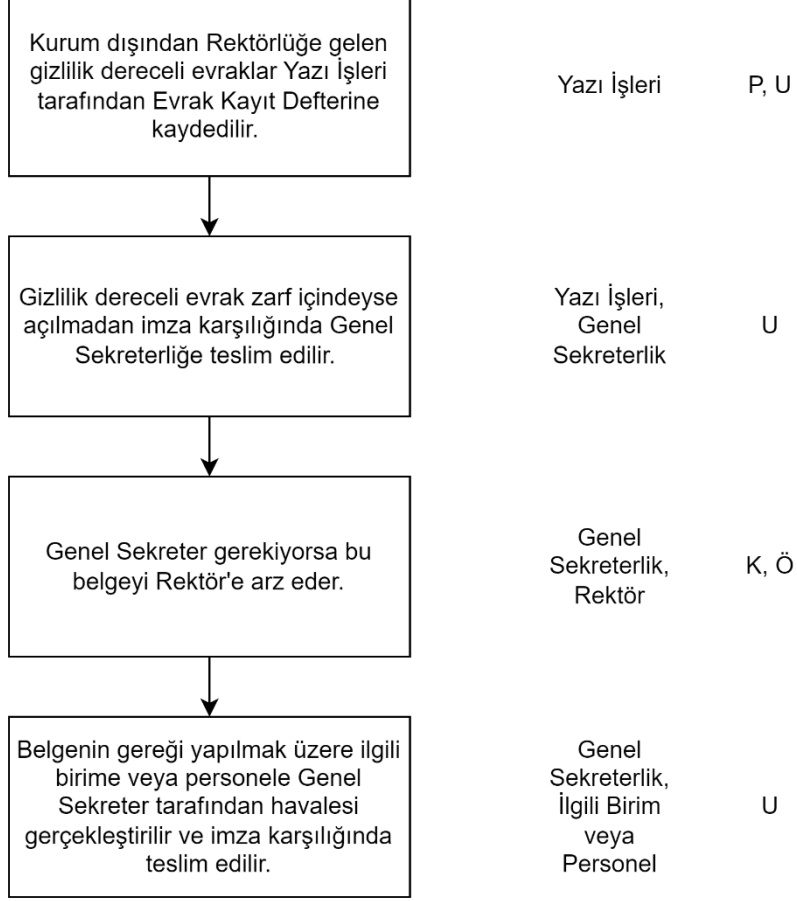


|                                                                                   |                                                                   |                           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
|  | <b>GİZLİ GELEN EVRAK KAYIT VE SEVK<br/>İŞLEMLERİ<br/>İŞ AKIŞI</b> | Doküman No                | İAŞ-0087   |
|                                                                                   |                                                                   | Yayın Tarihi              | 28.02.2025 |
|                                                                                   |                                                                   | Revizyon Tarihi           | -          |
|                                                                                   |                                                                   | Revizyon No               | -          |
|                                                                                   |                                                                   | Son Gözden Geçirme Tarihi | -          |

#### İş Akışı Adımları-Sorumlular-PUKÖ Aşaması



| Hazırlayan                                | Kontrol                                                            | Onay                                                      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Doç. Dr. Şenol Kandemir<br>Genel Sekreter | Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür<br>Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı | Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu<br>Kalite Yönetimi Koordinatörü |