

	KORUMA VE GÜVENLİK HİZMETLERİ GECE FAALİYETLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	İAŞ-0091
		Yayın Tarihi	28.02.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Son Gözden Geçirme Tarihi	-

İş Akışı Adımları-Sorumlular-PUKÖ Aşaması

Koruma ve Güvenlik Birimi nöbet listesi aylık olarak hazırlanır.	Koruma ve Güvenlik Direktörlüğü	P, U
Nöbet listeleri, Koruma ve Güvenlik Direktörü ve amiri tarafından imzalanır.	Koruma ve Güvenlik Direktörü/Amiri	K, Ö
Nöbet listeleri, ilan edilir.	Koruma ve Güvenlik Direktörü/Amiri	U
Nöbetçi personel, nöbeti nöbet bitiminde teslim alır.	Nöbetçi Personel	U
Mesai bitiminden sonra bütün birimlerdeki kapılar ve otoparklar kontrol edilir, açık kapılar kilitletir ve tutanak tutulur.	Nöbetçi Personel	K, Ö
Yerleşkeler yaya ve araçla devriye atılarak kontrol edilir. Katları dolaşarak binanın boşaltılmasını sağlar.	Nöbetçi Personel	K, Ö
Açık kalan elektrik ve suları kapatır.	Nöbetçi Personel	K, Ö
Gecceci nöbet defterini doldurur.	Nöbetçi Personel	K, Ö
Nöbet saatlerinde yerleşkeler araç girişleri ve binaların güvenliğini sağlar.	Nöbetçi Personel	K, Ö
Sabah görevini gündüz görevlisine teslim eder.	Nöbetçi Personel	U

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Doç. Dr. Şenol Kandemir Genel Sekreter	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu Kalite Yönetimi Koordinatörü